

Eingebettet in das starke immobilienwirtschaftliche Leistungspaket der KISSEL-Gruppe steht die Kissel-Immobilienverwaltung GmbH & Co KG für die professionelle Verwaltung von Wohn-, Gewerbe- und Sonderimmobilien. Zwecks Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Kaufmännischen Objektverwalter (m/w) - Mietverwaltung

Ihre Aufgaben in unserem Team:

- Eigenverantwortliche Betreuung von Immobilienobjekten
- Management von Miet- und Dienstleistungsverträgen
- Ergebnisorientierte Ertrags- und Kostensteuerung der Objekte
- Erstellung von regelmäßigen Berichten sowie Budgetplanungen / -kontrollen
- Betreuung der Mieter
- Pflege der Mieterakten und -konten
- Nachvermietung
- technisches Objektmanagement

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Selbständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, idealerweise Erfahrung mit Karthago)
- Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Was Sie bei uns erwartet:

- ein moderner Arbeitsplatz, den wir Ihnen gerne langfristig zur Verfügung stellen
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- ein Betriebsklima, in dem gemeinsame Erfolge Spaß machen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, samt Lebenslauf und Lichtbild sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich per Email an:

bewerbung@kissel-gruppe.de